

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Фрязино
от 20.12.2013 № 05ш/134



УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения города Фрязино
«Дирекция Наукограда»**

2013 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение города Фрязино «Дирекция Научнограда» (далее – Учреждение), создано постановлением администрации города Фрязино от 17.12.2013 № 724 «О создании муниципального казенного учреждения города Фрязино «Дирекция Научнограда» путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного учреждения города Фрязино «Дирекция Научнограда».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.
Организационно - правовая форма - муниципальное учреждение.
Тип учреждения - казенное.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Фрязино Московской области в лице администрации города Фрязино, действующей на основании Устава городского округа Фрязино Московской области.

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование городской округ Фрязино Московской области, от имени которого действует администрация города Фрязино (далее - Собственник).

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение города Фрязино «Дирекция Научнограда»;
сокращенное наименование: МКУ «Дирекция Научнограда».

1.5. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения:
Россия, 141195, Московская область, г. Фрязино, Спортивный проезд, д.5.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации города Фрязино, печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, логотип, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Для Учреждения может быть сформировано и утверждено Учредителем муниципальное задание в соответствии с предусмотренными по учредительным документам основными видами деятельности.

1.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных федеральным законодательством, оказывать дополнительные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренными его учредительными документами для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

1.10. Учреждение может быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иным действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Фрязино и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано для оказания (выполнения) муниципальных услуг, работ и (или) муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий в сфере формирования и реализации программ комплексного социально-экономического развития города Фрязино как наукограда Российской Федерации и программ инновационного развития предприятий города, в сфере размещения муниципального заказа, а именно централизация закупок, техническое сопровождение и размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд города Фрязино и нужд муниципальных учреждений города Фрязино; оказания услуг в деятельности органа местного самоуправления по вопросам развития научно-производственного комплекса города, Совета директоров научно – производственного комплекса города Фрязино и деятельности инновационных общественных организаций; оказание содействия созданию, становлению и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. Основные виды деятельности:

2.3.1. Оказание услуг по организации и проведению работ и мероприятий в рамках подготовки и реализации городских социально-экономических программ и программы комплексного социально-экономического развития города Фрязино как наукограда Российской Федерации.

2.3.2. Осуществление полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд города Фрязино и нужд муниципальных учреждений города Фрязино.

2.3.3. Осуществление проверки пакета документов, поступивших от заказчиков и муниципальных учреждений города Фрязино, на соответствие требованиям действующего законодательства для обеспечения размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.3.4. Мониторинг выполнения работ по результатам проведенных торгов в рамках долгосрочной целевой программы «Обеспечение развития города Фрязино как наукограда Российской Федерации на 2013 – 2017 годы».

2.3.5. Оказание услуг в деятельности органа местного самоуправления городского округа Фрязино по вопросам развития научно-производственного комплекса города, Совета директоров научно – производственного комплекса города Фрязино и деятельности инновационных общественных организаций.

2.3.6. Оказание содействия созданию, становлению и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе, работы по инновационной деятельности предприятий и организаций.

2.3.7. Осуществление систематизации и архивирования документаций об открытых аукционах, конкурсных документаций, ведение каталогов процедур размещения закупок, проведенных Учреждением.

2.3.8. Участие в обработке информации проведенных процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в подготовке анализа и расчетов их экономической эффективности.

2.3.9. Организация и проведение симпозиумов, конференций, семинаров, выставок по инновационному развитию.

2.3.10. Организация участия предприятий научно - производственного комплекса города в международных и региональных выставках.

2.3.11. Мониторинг инновационного развития предприятий научно - производственного комплекса города Фрязино и подготовка отчетов для федеральных и областных ведомств в течение отчетного года.

2.3.12. Координация работы по реализации программы Инновационного территориального кластера «Фрязино».

2.3.13. Проведение закупок, согласно действующего законодательства, осуществление полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме деятельности приносящей доход.

2.3.14. Информирование населения города в средствах массовой информации об инновационном развитии предприятий города.

2.3.15. Организация обучения и подготовки специалистов.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность и оказывать услуги (выполнять работы) на платной основе. К приносящей доход деятельности относятся следующие услуги:

2.4.1. Оказание услуг по поиску и рассылке информации об объявленных закупках по видам товаров, работ, услуг для участников размещения заказа.

2.4.2. Предоставление услуг доступа к Общероссийскому официальному сайту и электронным торговым площадкам в сети Интернет для участников размещения заказа.

2.4.3. Оказание услуг по техническому сопровождению электронных аукционов для участников аукционов.

2.4.4. Представление полномочий специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе, для разработки конкурсной документации, документации об аукционе; размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса,

конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса или электронного аукциона; направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе; выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.4.5. Составление локальных сметных расчетов и актов выполненных работ.

2.4.6. Предоставление в аренду помещений, оборудования с согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4.7. Оказание услуг в осуществлении, разработки и реализации инновационных проектов, в том числе, услуг по проведению измерений параметров различных материалов и их анализу.

2.4.8. Предоставление консультационных, юридических услуг.

2.4.9. Предоставление почтово-секретарских услуг.

2.4.10. Разработка, издание и распространение в печатном и (или) электронном видах инструкций, методических материалов, информационных справочников, книг, буклетов.

2.4.11. Маркетинговые исследования на отечественном и международном рынках товаров, работ и услуг.

2.4.12. Обеспечение проведения технической и технико-экономической экспертизы проектов.

2.4.13. Проведение измерений на специализированном оборудовании предприятия в центре коллективного пользования.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую, в соответствии с законодательством, требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество и финансово – хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, с уставными целями деятельности и договором между Учреждением и Учредителем.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и использование имущества по назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имуществом (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом имущество, вновь приобретаемое взамен списанного (в том числе в связи с износом), исключается из состава имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, оформляется дополнением к акту приема - передачи.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему средств Учредителем на приобретение этого имущества.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества определен постановлением администрации города.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется постановлением администрации города.

Остальным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом, за исключением следующих случаев:

- совершения крупной сделки, которая может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника (цена сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

- размещение денежных средств на депозитах и в кредитных организациях;

- совершение сделки с ценными бумагами;

- иные случаи, предусмотренные законодательством.

3.4. Учреждению запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета города.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.5.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3.5.2. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

3.5.3. Средства, выделяемые из бюджета города Фрязино согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе, на выполнение муниципального задания (в случае его установления и утверждения).

3.5.4. Гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации.

3.5.5. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.5.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.9. Полное или частичное изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а так же в случае при принятии Учредителем решения о ликвидации или реорганизации Учреждения.

3.10. Учреждение с согласия Учредителя (уполномоченного им юридического лица) вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Средства, полученные учреждением в качестве арендной платы, используются для обеспечения деятельности Учреждения и на содержание сданного в аренду имущества.

3.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города и на основании бюджетной сметы.

3.12. Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Учредителем в установленном порядке.

3.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

3.14. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией города Фрязино.

3.15. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования, в установленном законодательством порядке.

3.16. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и

(или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. На продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

3.17. Учреждение обладает правом свободного распоряжения:

- денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности переданными Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дарения, пожертвования или по завещанию, а также полученными в результате приносящей доход деятельности;

- продуктами интеллектуального – и творческого труда, являющимися результатами деятельности учреждения.

3.18. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

3.19. Учреждение вправе с согласия Учредителя (уполномоченного им органа) использовать закрепленные за ним финансовые средства и иное имущество для осуществления деятельности, связанной с получением доходов. В этом случае Учредитель вправе приостановить предпринимательскую и иную коммерческую деятельность, если она идет в ущерб деятельности предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.20. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, разрешенной Уставом Учреждения, поступают в бюджет города и расходование указанных средств осуществляется в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Учредителем и используется на нужды обеспечения и развития Учреждения.

3.21. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности.

3.22. Учреждение несет ответственность за целевое использование выделенных в его распоряжение средств бюджета города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. Предоставлять учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности.

Осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйст-

венной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования.

4.4.3. Обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

4.4.4. Проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования.

4.4.5. Нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие).

4.4.6. Предоставлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами.

4.4.7. Предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений.

4.4.8. Обеспечивать передачу на архивное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив в соответствии с согласованным перечнем документов.

4.4.9. Хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив.

4.4.10. Организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций.

4.4.11. Осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения.

4.4.12. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

4.5. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет администрация города Фрязино.

4.6. Контроль и регулирование соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, исполнения бюджетной сметы на содержание учреждений, финансовый контроль осуществляет администрация города Фрязино.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г. Фрязино и настоящим Уставом.

5.2. Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель (далее - Директор).

5.3. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.4. По всем вопросам деятельности Руководитель Учреждения подчиняется Учредителю.

5.5. Учредитель в отношении Учреждения:

5.5.1. Определяет цели, предмет и виды деятельности;

5.5.2. Назначает Руководителя, в том числе:

- заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении руководителя;

- направляет руководителя в служебные командировки.

5.5.3. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

5.5.4. Передает муниципальное имущество в оперативное управление;

5.5.5. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.5.6. Утверждает Устав Учреждения и внесение в него изменений.

5.5.7. Реорганизовывает и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип;

5.5.8. Согласовывает штатное расписание Учреждения.

5.5.9. Утверждает бюджетную смету.

5.5.10. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

5.5.11. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс.

5.5.12. Рассматривает и одобряет предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя.

5.5.13. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.5.14. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом.

5.6. Руководитель Учреждения:

5.6.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.6.2. Представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

5.6.3. Без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы.

5.6.4. От имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и

ответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями.

5.6.5. Открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе муниципального образования.

5.6.6. От имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды.

5.6.7. Представляет учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения.

5.6.8. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения.

5.6.9. Решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения.

5.6.10. Разрабатывает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения.

5.6.11. Утверждает:

- структуру Учреждения;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- годовой план деятельности Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения в пределах предоставленных полномочий.

5.6.12. Дает поручения и указания работникам Учреждения.

5.6.13. Подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение.

5.6.14. Осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний.

5.6.15. Издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения.

5.6.16. Осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.7. Руководитель несет персональную ответственность за:

5.7.1. Нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.7.2. Неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им.

5.7.3. Заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения.

5.7.4. Ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения.

5.7.5. Несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

5.7.6. Неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

6. Изменение типа Учреждения

6.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

7.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Казенного учреждения.

7.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

7.4. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

7.5. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения Устава.